

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Хореографического факультета
Буцан А.С.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕПЕРТУАРНАЯ ПОЛИТИКА ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

**Направление подготовки (код, наименование) 52.04.01 Хореографическое искусство
Профиль подготовки: Методология и технология хореографического образования**

**Степень выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у будущих магистров системного представления об основах управления хореографическим коллективом, театром танца, хореографическим отделом, кафедрой хореографии и другими формами образования хореографического коллектива.

Задачи:

- изучить основные документации, касающаяся деятельности организации (учреждения) хореографического профиля;
- освоить практические навыки ведения необходимой документации и материалов по работе организации и сотрудников;
- выработать умения обосновывать тактические и стратегические решения в жизнедеятельности хореографической организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Репертуарная политика хореографического коллектива» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство профиль подготовки «Методология и технология хореографического образования».

Дисциплина «Репертуарная политика хореографического коллектива» изучается в 3 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Маркетинг хореографического искусства, Теория и право управления. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций *УК-6, ПК – 4; ПК-5* в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 52.04.01 Хореографическое искусство профиль подготовки «Методология и технология хореографического образования».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>УК-6</i> Самоорганизация и Саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6.1. Определяет цели, задачи и методы реализации собственной программы профессионального роста. УК-6.2. Осуществляет поиск и анализ профессионально-значимой информации	Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

	<p>для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области.</p> <p>УК-6.3. Контролирует и анализирует все сферы деятельности профессионального роста (теоретические работы, практическая и исполнительская деятельность).</p>	
<p>ПК-4. Готов к разработке, организации и проведению комплексных научных исследований по конкретным направлениям и проблемам хореографического искусства.</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные этапы научного исследования в области хореографического искусства.</p> <p>ПК-4.2. Определяет актуальные проблемы и тенденции развития хореографического искусства с учетом современных научных знаний.</p> <p>ПК-4.3. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.</p> <p>ПК-4.4. Применяет принципы системного и междисциплинарного исследования хореографического искусства в контексте истории, теории и практики</p> <p>ПК-4.5. Планирует собственную научно-исследовательскую</p>	<p>Знать: специфику осуществления НИР в сфере хореографического искусства; алгоритм осуществления НИР в сфере хореографического искусства;</p> <p>Уметь: анализировать, синтезировать и интерпретировать научную информацию для выработки собственных суждений; формулировать актуальные проблемы научно-исследовательской работы в искусстве; оформлять и представлять результаты, проделанного исследования.</p> <p>Владеть: навыками проведения научного исследования</p>

	<p>деятельность с целью анализа проблем хореографического искусства.</p> <p>ПК-4.6. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.</p> <p>ПК-4.7. Знает основную литературу, электронные библиотеки и электронные ресурсы.</p> <p>ПК-4.8. Формулирует и решает задачи, возникающие в ходе деятельности, связанной с вопросами проведения научного исследования современной хореографического культуры.</p>	
<p>ПК-5</p> <p>Готов к осуществлению деятельности по управлению и руководству в сфере хореографического образования.</p>	<p>ПК-5.3</p> <p>Осуществляет руководство художественно-творческими процессами в хореографическом коллективе</p>	<p>Знать:</p> <p>специфику формирования системы подготовки в организациях исполнительских искусств</p> <p>Уметь:</p> <p>создавать программы развития хореографического коллектива, оценивать результаты художественной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава, репертуарной политики и социокультурной среды</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Репертуарная политика хореографического коллектива» составляет 2 зе, 72 академических часов, из них контактных 34 академических часов, СРС 38 академических часов, формы контроля зачет с оценкой

4.1.2 Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент в хореографическом образовании» составляет 2 зе, 72 академических часов, из них контактных 25 академических часов, СРС 47 академических часов, формы контроля экзамен в 4 семестре

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практически	семинары	СРС	Контроль	
Семестр 3							
1	Художественное руководство любительским хореографическим коллективом	2			5		
2	Сравнительный анализ коллективов различных направлений	4		2	5		
3	Основные группы репертуара	2		2	5		
4	Возрастные особенности участников коллектива	4		2	5		
5	Хореограф - постановщик – организатор процесса подготовки хореографической постановки	4			5		
6	Роль хореографа – постановщика в создании нравственного климата любительского хореографического коллектива.	4			5		
7	Постановочный план хореографа и организация репетиционного процесса.	4		2	4		
8	Формирование репертуарной политики	2			4		
	Зачет с оценкой						Контрольная работа
	Итого за семестр:	26			38		Зачёт с оценкой

4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практически	семинары	СРС	Контроль	
Семестр 3							
1	Художественное руководство любительским хореографическим коллективом	1			10		выполнение заданий по самостоятельной работе
2	Сравнительный анализ коллективов различных направлений	1			5		выполнение заданий по самостоятельной работе
3	Основные группы репертуара.	1			5		выполнение заданий по самостоятельной работе
4	Возрастные особенности участников коллектива	1			8		выполнение заданий по самостоятельной работе
	Итого за семестр:	4			28	4	Контрольная работа
Семестр 4							
5, 6	Хореограф - постановщик – организатор процесса подготовки хореографической постановки. Роль хореографа – постановщика в создании нравственного климата любительского хореографического коллектива.	2			8		
7	Постановочный план хореографа и организация репетиционного процесса.	2		2	8		
8	Формирование репертуарной политики	2			3		
	Экзамен					9	

	Итого за семестр:	6	2	19	9	Экзамен
--	--------------------------	----------	----------	-----------	----------	----------------

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

Тема 1. Художественное руководство любительским хореографическим коллективом

История создания любительских коллективов. Цели и задачи любительского хореографического коллектива. Сравнительный анализ профессионального и любительского коллектива. Организация коллектива. Художественный руководитель. Творческая деятельность хореографического любительского коллектива.

Тема 2. Сравнительный анализ коллективов различных направлений.

Общие черты и кардинальные различия в работе коллективов различных направлений. Репетиционная и постановочная деятельность. Творческие возможности коллектива.

Тема 3. Основные группы репертуара.

Подбор репертуара с учётом возрастных особенностей и уровня подготовки. Работа по подбору музыкального материала. Воспитание музыкального вкуса. Соответствие музыкального и хореографического материала возрасту участников коллектива. Доступность, научность, наглядность в уроке хореографического коллектива. Необходимость применения принципов и методов обучения и воспитания на занятиях и репетициях.

Тема 4. Возрастные особенности участников коллектива.

Характеристика возраста. Психофизические особенности детей данного возраста. Специфика подбора репертуара под каждую возрастную группу. Развитие творческих возможностей. Профориентация молодёжи. Воспитание личности в хореографическом коллективе.

Тема 5. Хореограф - постановщик – организатор процесса подготовки хореографической постановки.

Основные разделы постановочной работы. Создание композиционного плана. Формирование темы и идеи будущего хореографического произведения. Подбор исполнителей и организация постановочной группы (балетмейстер - постановщик, педагог – репетитор, художник по костюмам, концертмейстер, сценограф, художник по свету, звукорежиссер).

Тема 6. Роль хореографа – постановщика в создании нравственного климата любительского хореографического коллектива.

Функции хореографа. Театральная этика. Творческий коллектив как творец театрального искусства. Специфика функций и задач хореографа - постановщика. Соотношение социально-психологического климата как творческой атмосферы. Функции театральной атмосферы. Управление климатом в любительском хореографическом коллективе. Методы и приемы воспитательного воздействия как средство формирования творческой атмосферы.

Тема 7. Постановочный план хореографа и организация репетиционного процесса.

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

Виды планирования. Обобщение и систематизация материала. Разработка композиционного плана, его разделы и содержание.

Тема 8. Формирование репертуарной политики.

Определение целевой направленности выступлений. Классификация выступлений. Репертуар, как одно из средств воспитания гармонической личности ребёнка. Эстетическое воспитание детей средствами танцевального искусства. Многообразие форм и жанров в репертуаре коллектива разной направленности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ²

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Художественное руководство любительским хореографическим коллективом	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с применением интерактивных форм, видео-технологий; Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития
2	Сравнительный анализ коллективов различных направлений.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с применением интерактивных форм, групповой дискуссии, ролевой игры. Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития
3	Основные группы репертуара.	Лекция Самостоятельная работа	Опрос по профессиональным темам; Традиционные методы (показ, объяснение, тренинг, упражнения); Аналитические методы (сбор и обработка теоретического и практического материала, анализ творческих компонентов дисциплины) Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития
4	Возрастные особенности участников коллектива	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с применением интерактивных форм, и ролевой игры. Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития
5	Хореограф - постановщик – организатор процесса подготовки		Лекция с применением интерактивных форм, и ролевой игры. Консультирование по профессиональным вопросам, метод

² В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

	хореографической постановки		построения перспективы профессионального развития
6	Роль хореографа – постановщика в создании нравственного климата любительского хореографического коллектива.		Лекция с применением интерактивных форм, видео-технологий; Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития
7	Постановочный план хореографа и организация репетиционного процесса.		Лекция с применением интерактивных форм, видео-технологий; Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития
8	Формирование репертуарной политики		Опрос по профессиональным темам; Традиционные методы (показ, объяснение, тренинг, упражнения); Аналитические методы (сбор и обработка теоретического и практического материала, анализ творческих компонентов дисциплины) Консультирование по профессиональным вопросам, метод построения перспективы профессионального развития

Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Репертуарная политика хореографического коллектива» складывается из теоретических занятий, отсюда и проверка знаний студентов осуществляется на основе написания ими контрольной работы. В ней излагаются вопросы формирования репертуара в хореографическом коллективе, театре танца и др.

Промежуточная аттестация по дисциплине: «Репертуарная политика любительского хореографического коллектива»

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к контрольной работе:

Контрольная работа должна иметь чёткую структуру (введение, основная часть, заключение, список используемой литературы). Все поднимаемые вопросы должны быть чётко и грамотно изложены, тезисы аргументированы и подкреплены примерами.

6.1. Система оценивания³

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка
Промежуточная аттестация - контрольная работа	УК-6, ПК -4, ПК-5	отлично/зачтено хорошо/зачтено удовлетворительно/зачтено неудовлетворительно/ не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине⁴

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

³ Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

⁴ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».
«удовлетворительно»/зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится на основании оценочных средств, представленных в отдельном разработанном документе. Диагностика методом опроса проводится по следующим темам дисциплины:

1. Художественное руководство любительским хореографическим коллективом.
2. Основные группы репертуара.
3. Возрастные особенности участников коллектива.
4. Хореограф - постановщик – организатор процесса подготовки.
5. Постановочный план хореографа и организация репетиционного процесса.
6. Формирование репертуарной политики.

Типовые тестовые задания

Типовые тестовые задания содержат профессиональные вопросы по дисциплине из следующих совокупностей:

1. Сколько выделяют исторических этапов рассматривая развитие теории и практики управления:

- А) 1 этап
- Б) 2 этапа
- В) 3 этапа
- Г) 4 этапа

2. Назовите основоположника научной организации труда и менеджмента:

- А) Ф.Тейлор
- Б) А. Маслоу
- В) Г.Форд
- Г) М.Вебер

3. Определите правильный ответ характеристики «Школы количественных методов»:

- А) на первом плане находится человеческий фактор. Сотрудники организации не воспринимают в качестве только трудовой единицы, а принимают во внимание его психологическую специфику, что благотворно влияет на увеличение производственной эффективности.
- Б) появление данной школы напрямую связано с развитием кибернетики и информационной техники. Основной акцент делается на разработку алгоритмов реализации планов организации и новых результативных методик прогнозирования.
- В) основная цель заключается в разработке универсальных принципов, способных стать залогом эффективной деятельности для каждой компании.

4. Представители административной школы управления менеджмента:

- А) А. Файоль, М.Вебер, А.Богданов, А. Гастев
- Б) Д. Мак - Грегор, А. Маслоу, У. Уайт, М. Фоллет
- В) Г.Гант, Г. Форд. и Г. Гилберт, Г. Эмирсон и др
- Г) В.В. Новожилов, Л. Бертаданфи, Р. Акофф, А. Гольдбергер и др.

5. В каком веке началось развитие менеджмента в России

- А) XVII век
- Б) XVI век
- В) XX век
- Г) XV век

6. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

- А) Аргентина
- Б) Бразилия
- В) Польша
- Г) США

7. Процессный подход рассматривает управление как:

- А) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- Б) взаимодействие работников
- В) определённую ситуацию
- Г) совокупность элементов системы

8. Метод управления – это:

- А) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
- Б) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
- В) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
- Г) область трудовой деятельности

9. Что не является внутренней переменной организации?

- А) структура
- Б) цель
- В) люди
- Г) законодательство

10. Мотивация – это...

- А) совокупность приемов и способов поведения
- Б) совокупность элементов, связанных между собой
- В) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
- Г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

11. Что не включает в себя функция планирования?

- А) выбор целей и постановку задач планирования
- Б) материальное вознаграждение
- В) определение стратегии
- Г) определение миссии

12. Делегирование полномочий можно определить, как:

- А) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- Б) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- В) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- Г) разработка планов на перспективу

13. **Методы менеджмента - это:**

- А) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- Б) способы повысить эффективность используемых ресурсов
- В) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

14. **Управление – это в менеджменте:**

- А) основной метод работы руководителя
- Б) процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
- В) процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

15. Меценатство это:

- А) оказание материальной помощи нуждающимся, как отдельным лицам, так и организациям, она может быть направлена на поощрение и развитие каких-либо общественно значимых форм деятельности
- Б) покровительство наукам, искусству, культуре

16. Что такое арт-менеджмент?

- А) вид деятельности по руководству людьми в организациях;
- Б) область человеческого знания;
- В) управление в сфере искусства; совокупность принципов, методов, средств по реализации возможностей предпринимательства сферы искусства.
- Г) результат творческой деятельности;

17. **Директивный** (авторитарный) стиль руководства характеризуется:

- А) высокой централизацией руководства, единоначалием в принятии решений, жестким контролем деятельности подчиненных;
- Б) характеризуется стремлением руководителя к выработке решений совместно с подчиненными, распределением полномочий и ответственности между руководителем и подчиненными
- В) характеризуется минимальным участием руководителя в управлении коллективом.

18. Основные функции менеджмента:

- А) Анализ, контроль, маркетинг
- Б) Планирование, организация, мотивация, координация, контроль
- В) Стимулирование, управление, делегирование, планирование

19. К исполнительским искусствам относятся:

- А) музыка, театр, танец и другие, производные от них виды искусств, такие как искусство чтеца, пантомима;
- Б) Филармония
- В) Кинематография

20. Особенность элитарного искусства:

- А) выражается в простых формах
- Б) распространяется на большие группы
- В) создается для ограниченного количества людей

Ключи:

- 1. Г
- 2. А
- 3. Б
- 4. А
- 5. А
- 6. Г
- 7. А
- 8. Б
- 9. Г
- 10. В

- 11. Б
- 12. А
- 13. В
- 14. В
- 15. Б
- 16. В
- 17. А
- 18. Б
- 19. А, Б, В
- 20. В

Примерные темы контрольных работ

- 1. Сущность менеджмента как науки и искусства управления.
- 2. Особенности правовой политики государства в сфере культуры и искусства.
- 3. Роль и значение менеджмента в профессиональном хореографическом искусстве.
- 4. Менеджмент в современном любительском хореографическом творчестве.
- 5. Хореографическая организация: характеристика, формы, структуры,
- 6. Специфика взаимоотношений людей в процессе организационно-творческой хореографической деятельности.
- 7. Неформальные группы в хореографическом коллективе.

8. Горизонтальное и вертикальное разделение художественно-творческого труда.
9. Уровни управления хореографическим искусством, профессиональным и любительским.
10. Структуры хореографических организаций (учреждений).
11. Функции менеджмента в современном хореографическом искусстве, профессиональном и любительском.
12. Проекты и программы хореографических организаций.
13. Результативная деятельность организации хореографического профиля: показатели и контроль.
14. Планирование и учёт предпринимательской деятельности современных хореографических коллективов и организаций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Обязательная литература:

1. Арт-менеджмент / В. С. Лузан — «Сибирский федеральный университет», 2016: [учеб. пособие] Сибирский федеральный университет», с. 148, В. С. Лузан, О. Ф. Морозова, Е. А. Ноздренко, ISBN 978-5-7638-3491-8
2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.] ; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва : Планета музыки, 2012. - 152, [3] с. ; 21 см. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).
3. Тульчинский, Г. Л.. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Тульчинский Григорий Львович, Шекова Екатерина Леонидовна ; Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Москва : Планета музыки, 2013. - 544 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). -
4. Чижилов, В.М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижилов, В. В. Чижилов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 607 с. : табл. - Библиогр.: с. 598-600. - ISBN 5-94778-029-1 : 149-.
5. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова. – М. :Лань, Планета музыки, 2014. -

Дополнительная литература:

1. Жданова, Е. И. Основы арт-менеджмента : учеб. пособие для студентов спец. 071402 "Соц.-культ. деятельность", специализации "Менеджмент туризма", квалификации "Менеджер соц.-культ. сферы" / Е. И. Жданова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2008. - 115, [1] с. - Прил.: с. 99-113. - Библиогр.: с.114-116. - ISBN 978-5-94778-189-2 : 65-40.
2. Жданова, Е.И. Управление и экономика в шоу-бизнесе : учеб. пособие / Е. И. Жданова, С. В. Иванов, Н. В. Кротова. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 173, [2] с. - Библиогр.: с.172-174. - ISBN 5-279-02696-4 : 117-21-.
3. Чарная, И. В. Экономика культуры [Текст] : учеб.-метод. пособие для самостоят. работы студентов заоч. отд-ния по направлению подгот. 080100 "Экономика" : профиль "Экономика предприятий и организаций" : квалификация выпускника - бакалавр экономики / И. В. Чарная ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 85 с. - Прил.: с. 49-85. - Библиогр.: с. 43-48. - 60-.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Smart
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Университетская библиотека

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)⁵

8.1. Планы семинарских/ практических занятий⁶

Тема 1 (8 ч.) Введение. Сущность, цели и задачи предмета, основные этапы развития менеджмента в хореографическом искусстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие менеджмента в хореографическом образовании
2. Специфика менеджмента в творческих коллективах
3. Основные этапы развития менеджмента в хореографии

Список литературы:

1. Арт-менеджмент / В. С. Лузан — «Сибирский федеральный университет», 2016: [учеб. пособие] Сибирский федеральный университет», с. 148, В. С. Лузан, О. Ф. Морозова, Е. А. Ноздренко, ISBN 978-5-7638-3491-8

2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.] ; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва : Планета музыки, 2012. - 152, [3] с. ; 21 см. - (Учебники для вузов. Специ-альная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).

Тема 2 (8 ч.) Сущность управленческой деятельности в искусстве хореография.

1. Управление как процесс планирования, организации, поощрения (мотивации) и контроля, осуществляемый для того, чтобы сформировать и достичь целей в искусстве хореографии.
2. Особенности управленческого труда с учётом специфики хореографической отрасли.
3. Уровни управления хореографической отраслью. Объекты и субъекты управления.

Список литературы:

1. Арт-менеджмент / В. С. Лузан — «Сибирский федеральный университет», 2016: [учеб. пособие] Сибирский федеральный университет», с. 148, В. С. Лузан, О. Ф. Морозова, Е. А. Ноздренко, ISBN 978-5-7638-3491-8

2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.] ; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва : Планета музыки, 2012. - 152, [3] с. ; 21 см. - (Учебники для вузов. Специ-альная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).

Тема 3 (8 ч.) Структуры и формы организации в хореографическом искусстве.

1. Структура как организационная форма разделения труда по принятию и реализации управленческих решений в искусстве хореографии. Элементы структуры (уровни-ступени управления и связи, горизонтальные и вертикальные).
2. Типы организационных структур.

⁵ Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

⁶ План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.4). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы (необходимое извлечение из п.7 Список литературы). При необходимости, планы практических занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

3. Виды организаций, которые существуют в искусстве хореографии

Список литературы:

1. Арт-менеджмент / В. С. Лузан — «Сибирский федеральный университет», 2016: [учеб. пособие] Сибирский федеральный университет», с. 148, В. С. Лузан, О. Ф. Морозова, Е. А. Ноздренко, ISBN 978-5-7638-3491-8

2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.] ; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва : Планета музыки, 2012. - 152, [3] с. ; 21 см. - (Учебники для вузов. Специ-альная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).

Пример описания семинарского занятия, проводимого в форме деловой игры.

Тема 4 (8 ч.) Текущая работа по обеспечению результативной педагогической деятельности. Эффективность менеджмента в хореографическом искусстве.

1. Основные показатели результативной деятельности хореографического коллектива (отдельно), профессионального и самодеятельного.

2. Основная документация. Планирование и учёт.

3. Особенности предпринимательской деятельности в области педагогической хореографической деятельности

Список литературы:

1. Арт-менеджмент / В. С. Лузан — «Сибирский федеральный университет», 2016: [учеб. пособие] Сибирский федеральный университет», с. 148, В. С. Лузан, О. Ф. Морозова, Е. А. Ноздренко, ISBN 978-5-7638-3491-8

2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е. Л. Шекова [и др.] ; Е. Л. Шекова [и др.]; под ред. Е. Л. Шековой. - Москва : Планета музыки, 2012. - 152, [3] с. ; 21 см. - (Учебники для вузов. Специ-альная литература). - Библиогр.: с. 154 (5 назв.).

Материально-техническое обеспечение занятия:

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала.

- изучение литературы по темам курса;

- работа над текущими заданиями педагога в процессе изучения предмета;

- конспектирование лекций педагога, ведение самостоятельных записей при работе над литературой по изучаемым темам курса

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)⁷

Контрольная работа должна иметь чёткую структуру (введение, основная часть, заключение, список используемой литературы). Все поднимаемые вопросы должны быть чётко и грамотно изложены, тезисы аргументированы и подкреплены примерами.

⁷ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

Критериями оценки знаний в контрольной работе являются:

- знание излагаемого материала;
- владение управленческими вопросами (терминологией);
- умение изложить план-программу развития организации (учреждения, коллектива) хореографического профиля.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Указывается перечень учебных аудиторий для проведения лекций; аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; специализированных лабораторий и классов, основные измерительные установки и оборудование, стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр. в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО)

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*Заместитель декана хореографического факультета
по социально-воспитательной работе Поздняков К.Б.*

.....

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ХОРЕОГРАФИЧЕСКОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство

Профиль подготовки: Методология и технология хореографического образования

Цель дисциплины (модуля): «Менеджмент в хореографическом образовании» формирование у будущих магистров системного представления об основах управления хореографическим коллективом, театром танца, хореографическим отделом, кафедрой хореографии и другими формами образования хореографического коллектива.

Задачи: изучить основные документации, касающаяся деятельности организации (учреждения) хореографического профиля;

- освоить практические навыки ведения необходимой документации и материалов по работе организации и сотрудников;

- выработать умения обосновывать тактические и стратегические решения в жизнедеятельности хореографической организации

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать - методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.

историческое становление понятийного аппарата и методологических принципов в науке;

Уметь - осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий, применять освоенные методологические приемы в профессиональной деятельности, собирать эмпирическую базу, формулировать теоретические положения и предлагать практические выводы в ходе научного исследования, руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности, осуществлять творческую деятельность в сфере искусства оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере культуры, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

Владеть - методами системного и критического анализа, стратегического управления, навыками обработки эмпирических данных, навыками современных способов презентации результатов научной работы, социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности. навыками работы с правовыми актами в сфере культуры.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.